**Требования к уставу некоммерческой организации**

Чтобы регистрация некоммерческой организации прошла успешно, нужно правильно подготовить документацию для проведения регистрационной процедуры в Минюсте России, при этом уставу отвести особое внимание.

Одним из самых распространенных оснований для отказа в государственной регистрации некоммерческой организации является несоответствие положений устава требованиям действующего законодательства.

Подготовка устава некоммерческой организации требует внимательного изучения нормативно-правовых актов. При этом необходимо учитывать особенности правового регулирования сферы деятельности и специфику организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Общие положения устава для организаций всех организационно-правовых форм определены в статье 52 Гражданского кодекса РФ и также установлены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Устав некоммерческой организации должен содержать:

1. Наименование юридического лица, которое должно отражать цели и характер деятельности организации.

2. Организационно-правовую форму.

3. Место нахождения организации.

4. Предмет и цели деятельности, виды деятельности, посредством которых будет реализоваться цель.

Необходимо отметить, что в уставе должен содержаться исчерпывающий перечень видов деятельности. Не допускаются формулировки «иная деятельность», «другие виды деятельности».

5. В случае использования организацией символики, ее описание должно содержатся в уставе.

6. Порядок управления деятельностью организации.

Устав должен содержать порядок формирования органов управления организацией и их компетенцию. Исключительная компетенция высшего органа управления должна быть особо оговорена в уставе с учетом положения статьи 29 Закона о некоммерческих организациях. К исключительной компетенции высшего органа управления организацией относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности принципов формирования и использования имущества;

- изменение устава организации;

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов);

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Обращаем внимание, что в уставе необходимо предусмотреть порядок принятия решений по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления – квалифицированным большинством или единогласно.

7. Источники формирования имущества.

В случае если организация планирует осуществления приносящей доход деятельности в качестве одного из источников формирования имущества, уставом должен быть предусмотрен исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности. При этом такая деятельность должна соответствовать целям создания организации.

8. Порядок внесения изменений в учредительные документы организации.

9. Порядок использования имущества в случае ликвидации организации.

Законодательством Российской Федерации для отдельных организационно-правовых форм предусмотрены специальные требования к содержанию устава.

Устав фонда также должен содержать: наименование фонда, включающее слово «фонд», указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц фонда и их освобождения.

Согласно Закону от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» для общественных объединений обязательным является указание в уставе следующих положений:

- структура общественного объединения;

- руководящие и контрольно-ревизионный органы;

- территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность;

- условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, - права и обязанности членов данного объединения;

- компетенцию и порядок формирования руководящих органов общественного объединения, сроки их полномочий;

- место нахождения постоянно действующего руководящего органа;

- права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом.

В уставе образовательной организации согласно Закону об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ также должна содержаться следующая информация:

- тип образовательной организации;

- учредитель или учредители образовательной организации;

- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

- порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учредительные документы некоммерческой организации могут содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Главный специалист-эксперт

Управления Минюста России по Волгоградской области М.С. Литвинова